

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 271

Vihiojanpuisto-Oras, yleissuunnitelma

TRE:3656/10.03.04/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Viinanen Marika

Valmistelijan yhteystiedot

Maisema-asiantuntija Kaisa Rantee, puh. 040 487 0900 ja
hulevesiasiantuntija Salla Leppänen puh. 044 423 5406, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Nurminen Mikko, Johtaja

Päätösehdotus

Vihiojanpuisto-Oras yleissuunnitelma, piirustus numero 18/22963/2,
hyväksytään kustannusarvioineen.

Perustelut

Suunnittelualue sijaitsee Korkinmäessä Vihiojanpuiston Oras-puistossa.
Alue rajoittuu Vihiojan varren puistoreittiin, Pirkkalansillanraittiin,
asuinkortteleihin ja Hallilantiehen.

Oras-puistossa, Oraskujan länsipuolella virtaa oja, joka päättyy Vihiojaan.
Oja kerää hulevesiä noin 20 hehtaarin valuma-alueelta Korkinmäestä.
Viheralueelle rakennetaan hulevesiallas, joka pienentää ojan virtaamia
sekä tasaa Vihiojaan päätyviä vesimääriä ja eroosiota. Altaassa pyritään
ylläpitämään pysyvä, matala vesipinta. Myös ojan Vihiojanpuiston
puistoreitin alittava rumpuputki uusitaan, ja ojaan tehdään
eroosiosuojauksia.

Hulevesialtaaseen istutetaan vesikasvillisuutta ja asennetaan isoja
maakiviä. Altaan reunamille kylvetään niittykasveja, jotka houkuttelevat
perhosia ja erilaisia pölyttäjiä. Niittyalueet tarjoavat elinympäristön myös
linnuille ja pieneläimille. Altaan länsireunalle sijoitetaan lahopuita
lisäämään luonnon monimuotoisuutta. Hulevesialtaan liepeille lisätään
puita. Altaasta tulee loivapiirteinen, ja viheralue säilyy puoliavoimena ja
niittymäisenä. Altaan läheisyyteen pääsee kulkemaan niitettävää polkua
pitkin. Polun varteen lisätään penkki levähdyspaikaksi ja sijoitetaan
alueen hulevesistä sekä luonto- ja maisema-arvoista kertova infotaulu.

Rakennustöiden kaivumaat pyritään sijoittamaan paikan päälle,
puistoalueelle, jolloin vähennetään hankkeen päästöjä ja kustannuksia.
Kaivumaat muotoillaan ja maisemoidaan niityiksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Uudistuksilla varaudutaan ilmastonmuutoksen myötä kasvaviin vesimääriin, puhdistetaan hulevesiä ja ehkäistään kaupunkitulvia. Toimenpiteet parantavat samalla luonnon monimuotoisuutta ja rikastavat kaupunkimaisemaa.

Kohde esitetään rakennettavaksi vuonna 2026.

Yleissuunnitelmaluonnos oli 8.-22.9.2025 nähtävillä Tampereen palvelupisteessä, kaupungin nettisivuilla ja maastossa. Suunnitelmaluonnoksesta ei saatu palautetta.

Uudistettava pinta-ala on noin 5 100 neliömetriä ja kustannusarvio 136 000 euroa, joten neliökustannukseksi tulee noin 27 euroa per neliömetri. Yleissuunnitelmaa käytetään rakennussuunnitelman pohjana. Rakennussuunnitelmassa esitetään rakenteiden tarkennetut sijainnit, tarkentuneet istutukset, pintamateriaalit ja varustetiedot.

Vihiojanpuiston-Oraksen kunnossapitoluokitus laaditaan RAMS 2020 - ohjeiston mukaisesti.

Toimivalta: Hallintosäännön 22 § 1 mom

Tiedoksi

Kirsi Mäntysaari-Ukkola, Timo Koski, Marika Viinanen, Kaisa Rantee, Tarja Nikupaavo-Oksanen, Janne Syrjä, Lassi Jokinen, Salla Leppänen, Juho Toivonen (Tampereen Infra Oy) ja Titta Holmala-Kylmäkoski (Tampereen Infra Oy)

Liitteet

1 Liite Yla 21.10.2025 Vihiojanpuisto-Oras yleissuunnitelma

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 24.10.2025 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 27.10.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
27.10.2025

Jonna Koivumäki
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§271

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.